



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it)

Web: [icferrarivercelli.gov.it](http://icferrarivercelli.gov.it)

Prot. 9135/IV.2

Vercelli, 6 novembre 2018

- All'insegnante Anna BOLLA
- All'Albo on line
- Al sito web – Sezione PON  
2014/2020 e Amministrazione  
trasparente

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – PON 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea). Progetto "La scuola del fare per imparare" Scuola dell'infanzia. Incarico Tutor Modulo "Io...artista" m/a Anna BOLLA**

**Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-150 .Competenze di base. "La scuola del fare per imparare".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 0001954 del 21/02/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta formativa. Scuole dell'infanzia e Scuole del I e II Ciclo

**VISTA** la circolare del MIUR prot. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-150 "La scuola del fare per imparare", rivolto agli alunni di scuola dell'infanzia, è opportuno avvalersi di docenti Tutor interni in possesso di specifiche competenze rispondenti alla struttura dei moduli formativi

**CONSIDERATO** che per avviare il modulo "Io...artista" occorre procedere alla nomina di n. 1 tutor in possesso di competenze specifiche nell'area tematica del modulo succitato

**PRESO ATTO CHE** la m/a Anna Bolla in sede di collegio dei docenti svoltosi in data 02/10/2018 ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di docente Tutor per il modulo "Io...artista"

**VALUTATO** il curriculum vitae presentato dalla m/a Anna Bolla attestante il possesso di specifiche competenze e di titoli specifici al fine di ricoprire l'incarico

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 2/10/2018 n. 8 a.s. 2018/2019 (prot. 8068/II.3 del 3/10/2018) con la quale la m/a Anna Bolla è stata designata Tutor per il modulo "Io...artista"

**INCARICA**

La docente Anna BOLLA, codice fiscale BLLNNA67E71L750Q, allo svolgimento dell'incarico di docente Tutor nel progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-150 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

multimedialità – espressione creativa – espressività corporea). Progetto “La scuola del fare per imparare”, Modulo “Io...artista” - Scuola dell'Infanzia “Isola”

### **Oggetto della prestazione**

La docente BOLLA Anna si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo “Io...artista” – Scuola dell'Infanzia “Isola” i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/07/2019 (periodo effettivo di svolgimento del modulo 12 novembre 2018 – 31 maggio 2019 con calendario da definire).

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione alla conclusione delle attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) foglio firma debitamente compilato e firmato

3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1

### **Compiti dell'ESPERTO**

La docente BOLLA Anna dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La docente BOLLA Anna, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per obbligo di trasparenza e massima divulgazione, si dispone la pubblicazione del presente incarico sul sito dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Fulvia CANTONE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993

**Per accettazione**

BOLLA Anna

---



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.