



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: vcic809001@istruzione.it – vcic809001@pec.istruzione.it

Web: icferrarivercelli.gov.it

Prot. 9171/IV.2

Vercelli, 7 novembre 2018

- All'insegnante Giorgia MINGHETTI
- All'Albo on line
- Al sito web – Sezione PON 2014/2020

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – PON 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea). Progetto “La scuola del fare per imparare” Scuola dell'infanzia. Incarico Esperto Modulo “A tutto...circo” M/a Giorgia MINGHETTI
Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-150 .Competenze di base. “La scuola del fare per imparare”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 0001954 del 21/02/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta formativa. Scuole dell'infanzia e Scuole del I e II Ciclo

VISTA la circolare del MIUR prot. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-150 “La scuola del fare per imparare”, rivolto agli alunni di scuola dell'infanzia, è opportuno avvalersi di Esperti interni in possesso di specifiche competenze rispondenti alla struttura dei moduli formativi

CONSIDERATO che per avviare il modulo “A tutto...circo” occorre procedere alla nomina di n. 1 esperto (30 ore) interno in possesso di competenze specifiche nell'area tematica del modulo succitato

PRESO ATTO CHE la m/a Giorgia Minghetti in sede di collegio dei docenti svoltosi in data 2/10 /2018 ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di docente esperto per il modulo “A tutto...circo”

VALUTATO il curriculum vitae presentato dalla m/a Giorgia Minghetti attestante il possesso di specifiche competenze e di titoli specifici al fine di ricoprire l'incarico

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 2/10/2018 n. 7 a.s. 2018/2019 (prot. 8068/II.3 del 3/10/2018) con la quale la m/a Giorgia Minghetti è stata designata docente Esperto per n. 30 ore per il modulo “A tutto...circo”

INCARICA

La docente Giorgia MINGHETTI, codice fiscale MNGGGN67T64L750J, allo svolgimento dell'incarico di docente Esperto interno nel progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-150 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

(linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea), Modulo “A tutto...circo”-
Scuola dell'Infanzia di Pezzana

Oggetto della prestazione

La docente Giorgia MINGHETTI si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo “A tutto...circo”, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in **n° 30 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/07/2019 (periodo effettivo di svolgimento del modulo 12 novembre 2018 – 31 maggio 2019 con calendario da definire).

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione alla conclusione delle attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) *foglio firma debitamente compilato e firmato*
- 2) *relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.*
- 3) *caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1*

Compiti dell'ESPERTO

La docente Giorgia MINGHETTI dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
 2. La docente Giorgia MINGHETTI, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Per obbligo di trasparenza e massima divulgazione, si dispone la pubblicazione del presente incarico sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fulvia CANTONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993

Per accettazione

MINGHETTI Giorgia



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS e alla DSGA;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché le eventuali schede con relativi risultati su supporto informatico.