



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805 – 0161/260102 - Fax 0161 255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: vcic809001@istruzione.it – vcic809001@pec.istruzione.it

Web: icferrarivercelli.gov.it

Prot. 6163/IV.2

Vercelli, 22 giugno 2018

- Alla Prof. Lucinda Elizabeth Wynne Grainger per il tramite dell'Agenzia linguistica British Schools di Vercelli
- All'Albo on line
- Al sito web – Sezione PON 2014/2020 e Amministrazione trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – PON 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Progetto “Le “gocce” del nostro territorio” Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado. Individuazione Esperto madrelingua inglese Modulo “Little Farmers Grow up! - Summer camp lingua inglese”
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-316 .Competenze di base. “Le “gocce” del nostro territorio”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 0001954 del 21/02/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'Offerta formativa. Scuole dell'infanzia e Scuole del I e II Ciclo

VISTA la circolare del MIUR prot. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico

CONSIDERATO che nella seduta del collegio dei docenti del 17 maggio 2018 si è preso atto che nessun docente interno era in possesso delle competenze previste dal punto 2.2.h *Esperti Madre lingua* della nota MIUR AOODGEFID 38115 del 18/12/2018 e che pertanto si rendeva necessario reperire un esperto madre lingua inglese rispondente ai requisiti succitati mediante Avviso pubblico rivolto alle Agenzie linguistiche del Territorio

VISTO l'avviso prot. n° 5767/IV.2 del 7.06.2018 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva alle Agenzie linguistiche di indicare un loro esperto madre lingua in possesso dei requisiti di cui alla nota MIUR citata al punto precedente al quale affidare l'incarico di ESPERTO per il modulo “*Little Farmers grow up! – Summer Camp di lingua inglese*”

VISTA la istanza presentata dall'agenzia linguistica British Schools di Vercelli (prot. 6158/IV.2 del 22/06/2018), unica Agenzia linguistica che ha risposto all'Avviso pubblico, nella quale veniva indicato il nominativo della



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

prof.ssa Lucinda Elizabeth Wynne Grainger quale docente in possesso dei requisiti di cui al punto 2.2.h della nota MIUR AOODGEFID prot. n°38115 del 18/12/2018

VALUTATO il curriculum vitae della docente indicata dal quale si evince che la medesima ha frequentato le scuole fino al conseguimento del diploma nel Regno Unito e che ha conseguito la laurea presso l'università di Hull nel 1988

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice delle candidature in data 22.06.2018, prot. 6160/IV.2

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di approvazione della graduatoria definitiva degli Esperti esterni prot. 6162/IV.2 del 22/06/2018

INCARICA

La prof.ssa Lucinda Elizabeth Wynne GRAINGER, codice fiscale GRNLND66M55Z114W, quale dipendente dell'Agenzia linguistica British Schools di Vercelli indicata a seguito di partecipazione della medesima all'Avviso Pubblico citato in premessa, allo svolgimento dell'incarico di **docente Esperto** esterno nel progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-316 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).", Modulo "*Little Farmers grow up! – Summer Camp di lingua inglese*" rivolto agli alunni di scuola

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Lucinda Elizabeth Wynne GRAINGER si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "*Little Farmers grow up! – Summer Camp di lingua inglese*", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa, a seguito di apposito contratto stipulato con l'Agenzia linguistica British Schools, dal 25 giugno al 6 luglio 2018 dalle ore 8.30 alle ore 11.30).

Compiti dell'ESPERTO

Al termine della prestazione la docente dovrà presentare

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che le competono, come da all.1

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La prof.ssa Lucinda Elizabeth Wynne GRAINGER, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per obbligo di trasparenza e massima divulgazione, si dispone la pubblicazione del presente incarico sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fulvia CANTONE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. L.vo 179/2016 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS e alla DSGA;

Sulla piattaforma:

- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché le eventuali schede con relativi risultati su supporto informatico.